



Utlänningars arbete i Finland

EU-medborgare har rätt att arbeta i Finland utan uppehållstillstånd för arbetstagare, men uppehåll som varar längre än 3 månader ska registreras hos lokalpolisen. Motsvarande rättighet har även medborgare i Norge, Island, Liechtenstein och Schweiz. Medborgare i alla andra länder behöver i regel uppehållstillstånd för arbetstagare. Arbets- och näringsbyrån gör en prövning av arbetsmarknaden och förutsättningarna för beviljandet av uppehållstillstånd för arbetstagare. För att kunna utreda tillgången på arbetskraft för det aktuella arbetet bör platsen lediganslås på www.mol.fi webbsidor. Lönen och arbetsvillkoren ska stämma överens med de kollektivavtal som gäller i Finland. Vid behov har arbets- och näringsbyrån möjlighet att konsultera Arbetarskyddsförvaltningen. Utgångspunkten är att försäkra sig om att utlänningens försörjning i Finland är tryggad genom förvärvsarbete.

Annan grund än uppehållstillstånd för arbetstagare eller arbete utan uppehållstillstånd

Uppehållstillstånd för arbetstagare behövs inte för arbetsuppgifter nämnda i Utlänningslagen 79 §, 80 § och 81 § (t. ex. expertuppgifter som kräver särskild kompetens, plockning och skörd av bär, frukt och grönsaker eller för arbete i pälsfarming i högst 3 månader, från EU-länder utsända anställda som inte är EU-medborgare för tillfälliga leverantörs- och underleverantörsarbeten i Finland i högst 3 månader, professionella idrottare/tränare/idrottsdomare, au pair). Mer information på www.migri.fi. Arbetsgivaren kan i dessa fall inte söka uppehållstillstånd för arbetstagare på sökandens vägnar utan arbetstagaren bör själv ta kontakt med den finska beskickningen, Migrationsverket eller polisen och reda ut vilka tillstånd som behövs. Utlänning som avlagt examen i Finland behöver inte uppehållstillstånd för arbetstagare.

Uppehållstillstånd för arbetstagare

Ansökan om uppehållstillstånd för arbetstagare kan göras av antingen den utländska arbetstagaren eller av arbetsgivaren. Ansökan kan lämnas till en finsk beskickning, på arbets- och näringsbyrån eller hos den lokala polisen. Då arbetstagarens första ansökan om uppehållstillstånd inlämnas till arbets- och näringsbyrån, bör den medföljas av en kopia på kvittot varav framgår att behandlingsavgiften 250 € har inbetalats på Migrationsverkets konto **Nordea 166030-107154**.

Uppehållstillstånd för arbetstagare beviljas i två skeden: ifall arbets- och näringsbyråns delbeslut är positivt beviljar Migrationsverket ett första uppehållstillstånd och den lokala polisen ett fortsatt uppehållstillstånd för arbetstagare, förutsatt att det med tanke på allmän ordning och säkerhet inte finns några hinder för beviljande av tillstånd. Uppehållstillstånd för arbetstagare beviljas för en yrkesbransch eller flera. I vissa fall kan uppehållstillstånd för arbetstagare begränsas till arbete i anställning hos en viss arbetsgivare.

En arbetsgivare som anställer en icke-unionsmedborgare skall utan dröjsmål tillstålla arbets- och näringsbyrån en utredning om de centrala arbetsvillkoren, även om arbets- och näringsbyråns prövning inte krävs. Sådan skyldighet föreligger inte om arbetsgivaren anställer en utländsk medborgare som vistas i Finland som familjemedlem till en EU-medborgare eller har permanent uppehållstillstånd (Utlänningslagen 73 § 3 mom).

Ifall arbetstagarens ansökan om uppehållstillstånd inlämnas till arbets- och näringsbyrån, bör den medföljas av följande blanketter och bilagor (www.migri.fi/blanketter eller www.mol.fi/finnwork).

1. Migrationsverkets ansökan om uppehållstillstånd på grund av arbete (blankett OLE_TY1)
2. Bilaga till ansökan om uppehållstillstånd för arbetstagare (blankett TEM054)
3. Passkopia
4. Passfoto 1 st. (anvisningar för passfoto: www.poliisi.fi/passi/valokuvaohje)
5. Kopia av kvittot på betald 250€ behandlingsavgift

På arbets- och näringsbyrån behandlas ärendet snabbare ifall ansökan är noggrant ifylld. Vid behov kan det begäras ytterligare information av arbetsgivaren angående t.ex. företagets ekonomiska situation.

Förhandsuppgift

Arbetsgivare och uppdragsgivare har rätt till förhandsuppgift om de arbetskraftspolitiska förutsättningarna för beviljandet av uppehållstillstånd. På arbetsgivarens skriftliga ansökan ger arbets- och näringsbyrån en skriftlig förhandsuppgift om förutsättningarna för beviljande av uppehållstillstånd för arbetstagare i det ärende som ansökan avser. Förhandsuppgift ansöks med bilagoblancketten (TEM054) som inlämnas till arbets- och näringsbyrån. Förhandsuppgiften är avgiftsfri.

Övrigt att uppmärksamma

Utländska arbetstagares uppehållstillstånd behandlas i tre arbets- och näringsbyråer samt i Ålands arbetsmarknads- och studieservicemyndighet. De tre behöriga arbets- och näringsbyråerna är **Villmanstrand** (områden för ELY-centralerna i Sydöstra Finland, Södra Savolax, Norra Savolax, Norra Karelen, Norra Österbotten, Kajanaland och Lappland), **Tammerfors** (områden för ELY-centralerna i Satakunta, Tavastland, Birkaland, Mellersta Finland, Södra Österbotten och Österbotten samt området för ELY-centralen i Egentliga Finland förutom Ålands landskap) och **Vanda** (området för Nylands ELY-central). Befogenhet har den byrå på vars område arbetet i huvudsak utförs. Ifall orten där arbetet sker inte kan fastslås har den byrå befogenhet på vars område arbetsgivarens hemort befinner sig.

Prövning gällande uppehållstillstånd för näringsidkare utförs av Nylands ELY-central.

Mer information ges på de lokala arbets- och näringsbyråerna.

Allmän information på **Jobblinjen**, ring 010 19 4905 eller skicka e-post till jobblinjen@te-byran.fi