



Ulkomaalaisen työnteko Suomessa

EU-kansalainen ei tarvitse lupaa työnteolle Suomessa, mutta yli 3 kk kestävä oleskelu tulee rekisteröidä paikallispoliisilla. Vastaava oikeus on myös Norjan, Islannin, Liechtensteinin ja Sveitsin kansalaisilla. EU:n ulkopuolisen maan kansalaisen työnteko Suomessa edellyttää pääsääntöisesti työntekijän oleskelulupaa. Työ- ja elinkeinotoimisto harkitsee ulkomaalaisen työntekijän työskentelyyn oikeuttavan luvan myöntämisen työmarkkinaedellytykset. Tämän vuoksi työpaikka tulisi ilmoittaa avoimeksi työhallinnon järjestelmään www.mol.fi sivuille työvoiman saatavuuden selvittämiseksi. Palkkauksen ja työehtojen on oltava Suomessa voimassa olevien työehtosopimusten mukaiset. Työ- ja elinkeinotoimisto pyytää tarvittaessa työsuojeluhallinnon kannanottoa työsuhteen keskeisten ehtojen asianmukaisuudesta. Lähtökohtana on ulkomaalaisen toimeentulon turvaaminen Suomessa kokoaikaisella ansiotyöllä.

Muu kuin työntekijän oleskelulupa tai työnteko ilman oleskelulupaa

Työntekijän oleskelulupaa ei tarvita ulkomaalaislain 79 §, 80 § ja 81 § mukaisissa työtehtävissä (esim. asiantuntijat, erityisosaajat, enintään kolme kuukautta kestävä marjojen/vihannesten keruu-/hoitotyö ja turkistarhatyö, EU-maista työntekoon lähetetyt kolmansien maiden kansalaiset enintään kolmen kuukauden ajan, urheilijat/valmentajat, au pairit ym.). Lisätietoja www.migri.fi. Näissä tapauksissa työnantaja ei voi panna hakemusta vireille työntekijän puolesta. Työhöntulijan on selvitettävä tarvittavat lupamenettelyt Maahanmuuttovirastosta, Suomen edustustosta tai poliisilta. Suomessa tutkinnon suorittanut henkilö ei tarvitse työntekijän oleskelulupaa.

Työntekijän oleskelulupa

Hakemuksen voi panna vireille joko ulkomaalainen tai ulkomaalaisen puolesta työnantaja. Hakemuksen voi jättää ulkomailla Suomen edustustoon ja Suomessa paikallispoliisille tai työ- ja elinkeinotoimistoihin. Työntekijän oleskelulupapäätös on maksullinen suorite: ensimmäisen työntekijän oleskelulupahakemuksen käsittelymaksu on 250 €. Mikäli hakemus palautetaan työ- ja elinkeinotoimistoon, on liitteenä oltava kopio tositteesta käsittelymaksusta Maahanmuuttoviraston tilille **Nordea 166030-107154**.

Maahanmuuttovirasto myöntää ensimmäisen työntekijän oleskeluluvan, jos työ- ja elinkeinotoimiston osaratkaisu on myönteinen ja luvan myöntämiseen ei ole yleiseen järjestykseen ja turvallisuuteen liittyviä esteitä. Jatkolupien myöntäjänä toimii paikallispoliisi, joka suorittaa jatkolupien osalta yleiseen järjestykseen ja turvallisuuteen liittyvien esteiden tutkinnan. Työntekijän oleskelulupa oikeuttaa työskentelemään yhdellä tai useammalla ammattialalla. Erityisestä syystä työntekijän oleskelulupa voidaan rajata koskemaan työtä tietyn työnantajan palveluksessa.

Työnantajan, joka ottaa palvelukseensa EU:n ulkopuolisen maan kansalaisen, tulee toimittaa työ- ja elinkeinotoimistolle selvitys työntöön keskeisistä ehdoista, vaikka työnteko muutoin ei työ- ja elinkeinotoimiston kannanottoa tarvitsekaan. Mikäli EU:n ulkopuolisen

Työ- ja elinkeinotoimisto Tampere

Työlupayksikkö
Hämeenkatu 16
PL 587, 33101 Tampere

Puh:
010 19 4578
010 60 45444

Faksi:
010 60 45403

Kotisivu:
www.mol.fi/tampere

Sähköposti:
etunimi.sukunimi@te-toimisto.fi

maan kansalainen oleskelee Suomessa EU-kansalaisen perheenjäsenenä tai pysyvällä oleskeluluvalla, hänen työskentelystään ei tarvitse ilmoittaa työ- ja elinkeinotoimistoon (ulkomaalaislaki 73 §:n 3 mom.).

Mikäli työntekijän oleskelulupahakemus toimitetaan työ- ja elinkeinotoimistoon, hakemuksen tulee sisältää seuraavat lomakkeet ja liitteet (www.mol.fi/finnwork).

- 1. Maahanmuuttoviraston oleskelulupahakemus työnteon perusteella (lomake OLE_TY1)**
- 2. Liite työntekijän oleskelulupahakemukseen (lomake TEM054)**
- 3. Passikopio**
- 4. Passikuva 1 kpl** (ohjeet: www.poliisi.fi/passi/valokuvaohje)
- 5. Kopio kuitista 250 € käsittelymaksun suorittamisesta**

Huolellisesti täytetty hakemus nopeuttaa asian käsittelyä työ- ja elinkeinotoimistossa. Työnantajalta voidaan tarvittaessa pyytää lisäselvityksiä koskien esim. yrityksen taloudellista tilaa.

Ennakkotieto

Työnantajalla ja toimeksiantajalla on oikeus saada työ- ja elinkeinotoimistosta ennakkotieto luvan myöntämisen työvoimapolitiittisista edellytyksistä. Työ- ja elinkeinotoimisto antaa työnantajan kirjallisesta hakemuksesta kirjallisen ennakkotiedon työntekijän oleskeluluvan myöntämisen edellytyksistä hakemuksessa tarkoitetussa asiassa. Ennakkotietoa haetaan liitelomakkeella (TEM054-lomake), joka palautetaan työ- ja elinkeinotoimistoon. Ennakkotieto on maksuton.

Muuta huomioitavaa

Ulkomaalaisten työntekijöiden oleskeluluvat käsitellään kolmessa työ- ja elinkeinotoimistossa sekä Ahvenanmaan työnvälitystoimistossa. Toimivaltaiset työ- ja elinkeinotoimistot ovat **Lappeenranta** (Kaakkois-Suomen, Etelä-Savon, Pohjois-Savon, Pohjois-Karjalan, Pohjois-Pohjanmaan, Kainuun ja Lapin ELY-keskusten alueet), **Tampere** (Satakunnan, Hämeen, Pirkanmaan, Keski-Suomen, Etelä-Pohjanmaan ja Pohjanmaan ELY-keskusten alueet sekä Varsinais-Suomen ELY-keskuksen alue Ahvenanmaan maakuntaa lukuun ottamatta) ja **Vantaa** (Uudenmaan ELY-keskuksen alue). Toimivaltainen on se työ- ja elinkeinotoimisto, jonka alueella työnteko pääasiassa tapahtuu. Jos työntekopaikkakuntaa ei voi määrittellä, päätösvaltainen on työ- ja elinkeinotoimisto, jonka alueella on työnantajan kotipaikka.

Elinkeinonharjoittajan oleskelulupaan liittyvän harkinnan suorittaa Uudenmaan ELY-keskus.

Lisätietoja paikallisesta työ- ja elinkeinotoimistosta. Yleisneuvontaa myös Työlinjalta puhelimitse 010 19 4904 (henkilöasiakkaat), 010 19 4907 (työnantaja-asiakkaat) tai sähköpostilla tyolinja@te-toimisto.fi